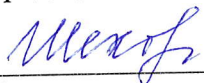


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа- интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы



Е.В. Шеховцова

Утверждено на заседании Совета школы
(Протокол от 23.01.2023 г. № 2)

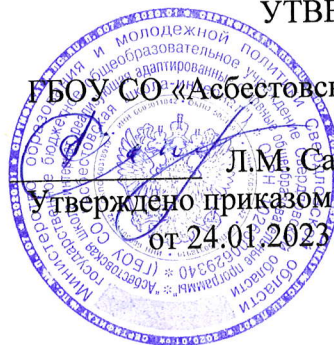
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»

Л.М. Салимзянова

Утверждено приказом директора
от 24.01.2023 г. № 33/од



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников), педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях школы.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании школы и на её территории школы, включая родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей ГБОУ СО «Асбестовская школа - интернат» (далее – образовательная организация) на территорию и в здание образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, исключая несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора школы (или лица, его замещающего), заместителя директора по АХР. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей образовательной организации и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», посетителей, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.8. Пост охраны (рабочее места охранника) оборудуется около главного входа в образовательную организацию, и оснащается документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, техническими средствами и постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются запорами или электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет **лицо, его открывшее.**

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание школы и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Сотрудники допускаются в здание по пропускам либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»: директор школы, его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа директора школы.

2.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся категорически запрещается выходить из здания школы. Выход обучающихся на уроки физической культуры, прогулки, экскурсии и др. культурно-массовые и спортивные мероприятия только в сопровождении учителя. Уходить из школы до окончания занятий обучающиеся могут только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации. Нахождение обучающихся в школе после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации школы запрещается.

2.5. По окончании образовательного процесса ответственный педагог провожает обучающихся до входной группы, контролирует уход детей домой.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа

родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Посетители должны иметь при себе сменную обувь или бахилы.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.7.1. Посещение родителями (законными представителями) образовательной организации ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» осуществляется только по предварительному согласованию (телефонному звонку) с администрацией, классным руководителем, педагогом.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. **Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются.** При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

2.12. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается дежурным по зданию и в его сопровождении.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в

здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- заниматься торговлей, рекламной деятельностью;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно приказам директора школы. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.6. В здание и на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» запрещается приносить и проносить предметы, вещества и устройства, указанные в приложении 1 к данному Положению).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» осуществляется с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны школы) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. и с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны школы) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. На территории ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» действует запрет на осуществление парковки личного транспорта.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны школы) руководствуются указаниями директора школы или лица, на

которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны школы), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлоискателя или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны школы) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства.

6.1 Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» по распоряжению директора и/или заместителями директора по АХР, на которых возложена ответственность за безопасность и организацию пропускного режима, и на основании заявок и согласованных списков.

6.2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заместителя директора по АХО, на которого возложена ответственность за безопасность и организацию пропускного режима, или специально назначенного приказом директора представителя школы.

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении охранника.

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу в здание и на территорию
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки, слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512559

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024