

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

Принято

Председатель Совета

ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

 Е.В. Шеховцова

Протокол № 7 от « 14 » июня 2023 г.



Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

Д.М. Салимзянова

Приказ № 280/од от «31» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте предоставления характеристики обучающегося  
в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяет порядок выдачи характеристики обучающегося ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

1.2. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

### 2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, воспитателем, тьютором, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

### 3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (психолого-медико-педагогические комиссии, прокуратура, суд, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебные и профилактические учреждения, учреждения социальной защиты населения, учебные заведения и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) с указанием цели получения характеристики по установленной форме.

3.3. В заявлении должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки:

- по официальному запросу организаций — в течение 5-х рабочих дней;
- по запросу родителей (законных представителей) — в течение 7-и рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у классного руководителя, социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

#### 4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической, либо социально-педагогической.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (воспитателем, тьютором) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме.

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (воспитателем, тьютором). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости.

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная - «группы риска», материально обеспеченная - нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума.

#### 5. Ответственность за содержание характеристики

5.1 Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512559

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024