

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ СО «Асбестовская школа - интернат»
Л.М.Салимзянова
Приказ № _____ от «_____» _____ 2023 г.

**План работы ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат»
по выявлению и учету детей, школьного возраста не посещающих или
систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в школе
на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1. | Ведение единого журнала учета посещения школы обучающимися | Кл.рук – ли, Соц. педагоги | Ежедневно |
| 2. | Кл.рук-ли проводят сбор информации о причинах непосещения | Кл. рук -ли | Ежедневно |
| 3. | Еженедельно подавать информацию о проделанной работе по возвращению ребенка в школу | Кл.рук-ли | Еженедельно |
| 4. | Еженедельно подавать информацию о проделанной работе по возвращению ребенка в школу на административных планерках | Соц. педагог | Еженедельно. Понедельник |
| 5. | Проводить совместные рейды в семью с субъектами профилактики | Соц. педагоги, Кл.рук-ли | В течение года |
| 6. | Привлечь кружки, общественные организации, фестивальное движение по вовлечению в них учащихся часто пропускающих школу | Руководители кружков, зам. директора по ВР | В течение года |
| 7. | Ежемесячно предоставлять анализ о проделанной работе по возвращению ребенка в школу | Кл.рук – ли, Соц. педагог | ежемесячно |