

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Принято

Председатель Совета
ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»

Шеховцова Е.В. Шеховцова

«14» июня 2023г.

Протокол № 7

Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»

Л.М. Салимзянова

«14» июня 2023г.

Приказ № 223/09



Положение

о Педагогическом совете «ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

И. Общие положения.

Педагогический совет ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» является постоянно действующим, коллегиальным органом в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

II. Задачи и содержание педагогического совета.

1. К полномочиям педагогического совета ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» относятся:

1.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

1.2. принятие решений об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

1.3. внесение предложений в Совет ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» о предоставлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

1.4. рассмотрение других вопросов, определённых Положением о педагогическом совете ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

1.5. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к ГИА, ИА о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников), вносит предложения о предоставлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами.

III. Состав педагогического совета организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: администрация и педагогические работники школы.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правами совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава. Решения педагогического совета оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7. Организацию контроля за выполнением решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протокола ведётся от начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах школы передается по акту.

4. Книга протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512559

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024