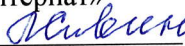


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Принято
Председатель Совета

ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»
 Е.В. Савина
Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»


Д.М. Салимзянова



Приказ № 4-2 /од от «10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
обучающихся ГБОУ СО
«Асбестовская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», ПП СО от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области»,
- Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьных столовых, расположенных по адресам: ул. Ладыженского 24/1, ул. Уральская 63. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками пищеблоков ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организует назначенный Распоряжением Правительства Свердловской области директор школы-интерната и ответственные работники из числа заместителей, либо педагогов.

2.1.2. По вопросам организации питания ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора г.Асбеста.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется:

- в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-9 классов образовательной организации: завтрак, обед (двухразовое питание), полдник (для обучающихся, принятых в ГПД);

- четыре дня в неделю (с понедельника по четверг включительно) для воспитанников, проживающих в интернате при школе – интернат, осуществляется пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин 1, ужин 2. В пятницу питание обучающихся, проживающих в интернате, организовано как у проходящих обучающихся - завтрак, обед, полдник.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина и обучение с применением ДОТ и ЭО, выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни, а также в дни временной нетрудоспособности воспитателя, если нет возможности его замены другим педагогом.

2.3. Меры социальной защиты

2.3.1. Обучающиеся ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» получают следующие меры социальной защиты:

-0758 Предоставление бесплатного питания (натуральная форма);

-0583 Денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (денежная форма), осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

2.3.2. Периодичность назначения МСЗ:

-0758 – в учебное время с 01.09. по 31.05. т.г., исключая выходные (суббота, воскресенье), праздничные, каникулярные дни, дни карантина и обучение с применением ДОТ и ЭО;

-0583 – ежемесячно (1 раз в месяц).

2.4. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания (накопительная ведомость);
- питьевой режим;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;

- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты, договоры на поставку продуктов питания;
- графики питания обучающихся.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» совместно с медицинскими работниками и классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного родительского контроля, информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется обучающимся в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе-интернате.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся выбыл, переведён в другую ОО;
- окончил ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы-интерната. График составляется по питанию с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам (табель питания) ответственных за организацию питания.

Классный руководитель согласно количеству обучающихся предоставляет данные на последующий день;

-ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняет предоставленную заявку (табель питания) по количеству обучающихся (воспитанников) с разбивкой по классам (группам) согласно графику питания и расписанию занятий;

- ежедневно до 9.00 часов в столовую классным руководителем предоставляется информация о количестве обучающихся (воспитанников), пребывающих в интернате (на текущую дату);

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчётным, ответственные за организацию питания формируют и предоставляют главному бухгалтеру табель питания обучающихся (воспитанников).

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипячёной и (или) расфасованной в бутылки водой с применением одноразовых стаканчиков.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе-интернате.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Питание обучающихся школы-интерната осуществляется за счёт средств областного бюджета Свердловской области согласно государственному заданию, в форме полного государственного обеспечения.
- 4.2. Родительская плата за питание не предусмотрена.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 5.1. Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»:
- ежегодно в начале учебного года издаёт приказ об организации горячего питания обучающимся;
 - несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы-интерната и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», а также на совещаниях при директоре, педагогических советах.
- 5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности по сбору заявок на питание от классных руководителей, их корректировке и формированию сводной ведомости по питанию (ежемесячно);
- представляет в пищеблок предварительную заявку (табель питания) об организации горячего питания обучающихся до 09.00 часов накануне дня питания. В заявке (табеле питания) обязательно указывается фактическое количество питающихся:
 1. проходящих обучающихся (двухразовое питание)
 2. обучающихся, находящихся в ГПД (двухразовое питание и полдник в ГПД)
 3. воспитанников интерната (пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин 1, ужин 2)
 - уточняет представленную заявку (табель питания) об организации горячего питания обучающихся;
 - контролирует заявки ежедневно, ежемесячно (табель по питанию), ежеквартально в рамках выполнения государственного задания;
 - подает фактические цифры в рамках выполнения государственного задания ответственному за ГЗ;
 - ведёт ежедневный табель учёта полученных данных о приемах пищи по форме.
- 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.
- 5.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Медицинский работник, заместитель директора по ВР:
- осуществляет мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы для получения денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся, обучение которых организовано на дому согласно медицинским показаниям;
- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в родительском контроле по организации и качеству предоставляемого питания.

6. Контроль за качеством питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании ежедневного контроля готовой продукции бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы, программы производственного контроля, контроля со стороны медицинского работника ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» за санитарным состоянием пищеблока и его сотрудников.

7. Ответственность

7.1. Все работники ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы-интерната о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение лечебного или диетического питания для ребёнка.

7.3. Работники школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.