

Согласовано:	Поддерждаю:
Председатель первичной профсоюзной организации	Директор
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»	ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
<i>Т.Г. Борисова</i> Т.Г. Борисова	<i>С.М. Сатимзянова</i> С.М. Сатимзянова
« 14 » 10. 2022 г.	Приказ от 24.10.2022 № 351-2/од

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

заместитель директора;

специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной

заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка).

6. Руководители структурных подразделений, включая руководителя контрактной службы, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работниках, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области), Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава предоставляется руководителем контрактной службы.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

заместитель директора по АХР;

руководитель и работники контрактной службы;

председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд;

председатель и члены приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд Учреждения;

работники учреждения, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается

следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Работники контрактной службы, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация (Приложение 4):

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает директору и руководителю контрактной службы о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупки и работниками Учреждения.

13. Директор, руководитель контрактной службы при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Руководитель контрактной службы в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн рублей сообщает об указанном факте:

в комиссию по закупкам Департамента государственных закупок Свердловской области для принятия соответствующего решения;

директору Учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе работники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Критерии

выбора закупок ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», анализ которых будет производиться ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1.	Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг	Свыше 1 млн. рублей
2.	Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма единиц товара, работы, услуги)	Свыше 500 тыс. рублей
3.	Частота заключаемых контрактов (в том числе договоров с единственным поставщиком в соответствии с п.4 ч.1 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд») с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).	Более 3 контрактов (договоров) в течение одного календарного года

Профиль участника закупок

	Фамилия, имя, отчество	
	Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите их	
	Число, месяц, год и место рождения	
	Гражданство	
	Образование специальность и квалификация по диплому	

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Близкие родственники (супруги, в т.ч., бывшие, родители, братья, сестры, дети, супруги детей)

Степень родства	ФИО	Год, число, месяц, место рождения	Место работы, адрес организации	Домашний адрес, адрес регистрации и адрес фактического проживания

ИНН _____

Директор _____

ФИО

Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование поставщика
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале/складочном капитале/уставном фонде/паевом фонде
	Сведения об участниках/учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения и видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности/Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности