

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Принято

Председатель Совета

ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

_____ Е.В. Савина

Протокол № 3 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

_____ Л.М.Салимзянова

Приказ № 204-1/од от «26» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ВСЕОБУЧЕ ПО ПРИМЕНЕНИЮ К
ОБУЧАЮЩИМСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕР ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО
ХАРАКТЕРА в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» (I отделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом всеобуче по применению к обучающимся и их родителям (законным представителям) профилактических мер воспитательно-просветительского характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Уставом ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности работы по применению к обучающимся профилактических мер воспитательно-просветительского характера.

1.3. Основные цели деятельности всеобуча:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся, невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по образованию детей с ОВЗ;
- определение профилактической меры, адекватной тяжести совершенных проступков;

- подготовка предложений, рекомендаций, сопутствующей документации для организации психолого-педагогического просвещения и комплексного сопровождения обучающихся и их родителей.

2. Формирование комиссии по применению к обучающимся и их родителям (законным представителям) профилактических мер воспитательно-просветительского характера и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят:

- заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе;
- классный руководитель;
- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1 . Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное председателю комиссии, либо ходатайство Совета по профилактике.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение;

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей.

При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (беседа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по статьям административного и Уголовного кодекса РФ, беседа с социальным педагогом, педагогом – психологом, беседа представителей родительского комитета) по предупреждению:

- систематического нарушения графика учебного процесса (опоздание, проступки без уважительной причины, самовольный уход с урока (занятия));
- распространения сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинства других обучающихся, педагогов, работников ОО, фото-видео съемка;

- обращения предметов, запрещенных в обращении в здании и на территории школы;

- грубого обращения с учителем, обслуживающим персоналом, охраной, обучающимися;

- недостойных, аморальных поступков (нецензурная брань, оскорбления, курение, мелкое хулиганство, вандализм, неуважительное отношение к старшим и сверстникам);

- нарушения положений Устава школы;

- распространения литературы религиозного содержания и вовлечение обучающихся в организации религиозного направления;
 - систематического невыполнения домашнего задания без уважительной причины, а равно отказ от выполнения классного и иного самостоятельного задания в рамках образовательного процесса без уважительной причины;
 - нарушения правил пожарной, санитарно – эпидемиологической, социальной безопасности, приведшие к негативным последствиям, угрожающим здоровью и жизни окружающих;
 - угрозы или причинения вреда жизни или здоровью обучающихся, педагогов, посетителей школы;
 - причинению материального ущерба школе, педагогам, обучающимся или посетителям школы;
 - организации и проведения азартных игр и участие в них;
 - организации незаконных митингов, шествий, пикетирования на территории школы;
 - невыполнения родителями своих прямых обязанностей по образованию ребенка, игнорирования или частичного выполнения ими рекомендаций администрации ОО, классного руководителя, воспитателя, специалистов школы, психолого-медико-педагогической комиссии, врача-психиатра, врача-педиатра по сохранению и укреплению здоровья ребенка, его восстановительно-реабилитационному периоду;
 - нарушения обучающимися и их родителями (законными представителями) Устава образовательной организации;
- б) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель, секретарь, родители (законные представители).

В случае нарушения административно-правового порядка организации жизнедеятельности в ОО, а также с целью профилактической работы по родительскому просвещению, проведенная работа фиксируется в документации, формы которой прилагаются к данному Положению в Приложении, и хранятся у каждого классного руководителя в отчетной документации по родительскому всеобучу.

Приложение содержит:

1. Уведомление родителей (законных представителей) об отказе от комплексного психолого-медико-педагогического обследования на ТПМПК.
2. Уведомление родителей (законных представителей) о проведении заседания в присутствии инспектора ОДН по г. Асбесту, врача-психиатра, др. соц.-правовых структур, специалистов организации.
3. Протокол встречи (беседы) с родителями (законными представителями) обучающегося.
4. Карта индивидуального психологического сопровождения обучающегося.
5. Акт патроната семьи.
6. Акт посещения семьи.
7. Акт обследования жилищно-бытовых условий опекаемого, подопечного.
8. Акт обследования жилищно-бытовых условий неблагополучной семьи.
9. Уведомление родителей (законных представителей) о ненадлежащем исполнении своих обязательств и ответственности за нарушение законов РФ по образованию и воспитанию ребенка.
10. Уведомление родителей (законных представителей) о процедуре проведения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетнего, заседания школьного ПМПК.
11. Уведомление родителей (законных представителей) о нарушении обучающимися Федерального закона о запрете курения от 20.02.2013 г. ФЗ-15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Приложение

Директору ГКОУ СО
«Асбестовская школа-интернат»
Л.М. Салимзяновой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

обучающегося (-ейся) _____ класса

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

отказываюсь от комплексного психолого-медико-педагогического обследования на
Территориальной (конфликтной) областной психолого-медико-педагогической комиссии
моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____ года рождения, с целью выбора оптимального образовательного
маршрута, индивидуализации его дальнейшего обучения.

Я уведомлен (а) о том, что мой ребёнок имеет ограниченные возможности здоровья,
проблемы в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы для
детей с задержкой психического развития, нуждается в комплексном психолого-медико-
педагогическом сопровождении.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с приказом
Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об
утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования» я
проинформирован (-а), что в случае неуспешной сдачи Государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования моим
ребёнком, **несу полную ответственность за его образовательный маршрут в
дальнейшем, в случае выдачи справки о прослушанном курсе обучения претензий к
образовательной организации иметь не буду.**

« ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

подпись



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовская школа
– интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
624260, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1
Телефон/факс: 3-50-50
E-mail: school5asb@yandex.ru

Директора
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
Л.М. Салимзяновой

№ от « » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____ !

Администрация ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» доводит до Вашего сведения,
что _____ (дата, _____ время) _____ состоится

_____ (форма _____ заседания) _____ в
присутствии _____

(инспектора ОДН по г. Асбесту, врача-психиатра, др. соц.-правовых структур, специалистов
организации)

Повестка заседания: _____

Явка строго обязательна!

« ____ » _____ 20__ г.

Директор школы
Классный руководитель
Ознакомлен (-а)

Л.М. Салимзянова

АКТ патроната семьи

Дата _____

Ф.И.обучающегося _____

Адрес _____

Причина посещения _____

На момент посещения дома находились

В ходе посещения установлено _____

Обследование провели:

Подпись

_____ расшифровка, должность

Подпись

_____ расшифровка, должность

Подпись

_____ расшифровка, должность

Ознакомлены: _____

**Протокол встречи (беседы) с родителями
(законными представителями) обучающегося
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»**

ФИО обучающегося, класс

Дата встречи: " ____ " _____ 20__ г.

Организатор встречи: _____

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

2. Со стороны семьи следующие представители:

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече:

Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы:

Ознакомлены:

Представитель школы (должность, подпись, расшифровка)

Представитель семьи (подпись, расшифровка)

**Протокол встречи (беседы) с родителями
(законными представителями) обучающегося
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»**

ФИО обучающегося, класс

Дата встречи: " ____ " _____ 20__ г.

Организатор встречи: _____

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

2. Со стороны семьи следующие представители:

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече:

Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы:

Ознакомлены:

Представитель школы (должность, подпись, расшифровка)

Представитель семьи (подпись, расшифровка)

КАРТА

индивидуального психологического сопровождения

обучающегося (-ейся) _____ класса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Начата _____

Закрыта

Информационный лист о семье ребенка.

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них). _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов

е м ь е	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)
---------	--

Оценка стресс-факторов в семье.
(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм <i>обоих</i>	Трудный ребенок
Неполная семья	или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Наркомания <i>обоих</i>	Инвалидность
Перенаселенность	или одного	Расстройство психики
Религиозность	Проблемы <i>брака</i>	Врожденные заболевания
Социальная изоляция	(разводы и др.)	
	Трудности <i>в</i>	
	воспитании	
	Гипоопека	

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Психологические особенности личности:

1 Развитие познавательных процессов:

- внимание (устойчивое, переключаемое, рассеянное, отвлеченное);
- память (кратковременная, долговременная, процесс запоминания осмысленный, процесс запоминания механический);
- мышление (наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое, сформированы мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение; наблюдается ригидность мышления);
- речь (грамотная или неграмотная, внятная или невнятная, богатый или бедный словарный запас);
- воображение (развито, творческий подход к деятельности; слабо развито).

2 Сформированность волевых качеств:

- самостоятельность (познавательная, социально-бытовая)
- настойчивость (способность доводить начатое: дело до конца, прикладывать волевые усилия для достижения цели, отказывается от дела, не доводит до конца);
- дисциплинированность (присутствует, не принимает или не выполняет правила поведения, неадекватно реагирует на ситуацию и замечания).

3 Самооценка учащегося:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности, достижения и поражения);
- завышенная (некритичен по отношению к себе преувеличивает свои достижения)
- заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

Особенности поведения:

1 Положительные поступки учащегося:

Как часто они совершаются _____

Возможные мотивации их совершения. _____

2 Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодические, систематические) характер: грубость, прогулы, опоздания на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований и поручений, не реагирует на замечания, отвлекает других от работы, обижает младших и слабых, дерется.

Конкретные случаи _____

3 Отношение к своим проступкам: равнодушен, оправдывает, переживает, осуждает.

4 Как относится к педагогическим воздействиям: равнодушно, с ожесточением, понимает и старается выполнить требования.

5 Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство), избивание и проявление садистских наклонностей. Укажите конкретные случаи _____

6. Состоит на учете:

внутришкольном _____

в ОДН _____

Рассматривался на заседаниях КДН и ЗП: _____

посещения семьи _____

обучающегося (щейся) _____ класса, _____ г.р., проживающего(ей) по адресу: _____

Комиссия в составе: _____

составила настоящий акт в том, что _____

При посещении установлено, что семья состоит из _____ человек:

На момент посещения в _____

Результаты посещения: _____

Комиссия: _____

Ознакомлены: _____

1. Дата обследования _____
2. Ф.И.О. членов комиссии _____
3. Ф.И.О. подопечного, дата рождения, адрес _____
4. Школа, класс _____
5. Состав семьи опекунов _____
6. Изменения, произошедшие в семье за истекший период времени, взаимоотношения подопечного с опекуном и членами семьи _____
7. Успеваемость подопечного _____
8. Какие трудности в учебе, поощрения подопечных за хорошую учебу _____
9. Какая помощь оказывается школой подопечным и опекаемым детям _____
10. Участие подопечных в общественной жизни класса и школы _____
11. Состояние здоровья подопечных детей _____
12. Результаты ежегодных углубленных осмотров (где лечится, проблемы, связанные с лечением детей, организация летнего отдыха) _____
13. Организация досуга подопечных детей (кружки, секции) _____
14. Материальное положение подопечных, оказание им материальной и социальной помощи (кем, когда) _____
15. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования, где указать мнение членов комиссии о выполнении опекуном (попечителем) своих обязанностей по воспитанию ребенка _____

Обследование провели: 1 _____
2 _____
3 _____

Ознакомлены:

Директор школы:

обследования жилищно-бытовых условий (неблагополучная семья)

_____ 20____ г.

_____ город, поселок

Несовершеннолетнего _____

_____ указать, Ф.И.О., место жительства

Мною _____

совместно _____

в присутствии родителей _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий подростка _____

_____ фамилия, имя, отчество, год рождения, партийность, место работы членов семьи

совместно с ним проживают _____

занимает жилую площадь _____

_____ указывается размер площади в коммунальной или отдельной квартире, дается характеристика

_____ помещения, условий жизни подростка, имеет ли место для сна, уроков

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек.

Взаимоотношение в семье _____

_____ хорошие, ненормальные, если ненормальные, то в чем заключается

_____ причина неблагополучия и т.д.

Характеристика родителей _____

_____ занимаются ли они воспитанием детей, установлении ли контроль за их поведением, личное поведение родителей,

_____ привлекались ли к уголовной ответственности за м/х, обсуждались на товарищеском суде, когда

В связи с чем обследование _____

Заключение: _____

_____ указать, что, по мнению производящих обследование, требуется для устранения причин неблагополучия

_____ и какие меры воздействия необходимо принять к родителям или другим лицам, создавшим

_____ неблагополучную обстановку в семье

Обследование провели:

1. _____

2. _____

3. _____

Ознакомлены: _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные
Основные общеобразовательные программы»
624260, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1
телефон 8-343-65- 3-50-50

№ от « » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая)

_____!

Администрация ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса не усвоил адаптированную основную общеобразовательную программу по предметам _____, переведен в следующий класс условно.

Решение педагогического совета от _____ № _____:

1. Оставить _____ на осенние испытания по предметам: _____ с целью погашения академической задолженности в срок _____

Директор

Л.М. Салимзянова

Ознакомлен (-на): _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
624260, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1
телефон 8-343-65- 3-50-50

№ от « » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (-ая)

_____!

Администрация ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса не усвоил адаптированную основную общеобразовательную программу по предметам _____, переведен в следующий класс условно.

Решение педагогического совета от _____ № _____:

1. Оставить _____ на осенние испытания по предметам: _____ с целью погашения академической задолженности в срок _____

Директор

Л.М. Салимзянова

Ознакомлен (-на): _____



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

624260, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1

телефон 3-50-50

№ от « » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые

На основании неисполнения Вами ст. 44 п.4, п. 6 Закона «Об образовании», Закона РФ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Вы, родители, как законные представители, нарушаете вышеуказанные законы.

Меры, принятые нами: посещение семьи, индивидуальные беседы с Вами и Вашей (им) дочерью (сыном), консультация врача-психиатра, беседа с инспектором ПДН МВД, взаимосвязь по телефону оказались малоэффективными и не дали желаемого результата.

Доводим до Вашего сведения, что Администрация ГКОУ СО «Абестовская школа-интернат» в случае дальнейшего непосещения Вашим ребенком школы, вынуждена будет обращаться в Подразделение по делам несовершеннолетних, ТКДН г. Асбеста, прокуратуру г. Асбеста, Управление по социальной политике по поводу ненадлежащего исполнения Вами родительских обязанностей.

Директор

Л.М. Салимзянова

Зам. директора

Ю.В. Ворбьева

Социальный педагог

Т.А. Пеньковская

Ознакомлены: _____



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Абестовская школа – интернат, реализующая адаптированные

образовательные программы»

624260, г. Асбест, ул. Ладыженского, д. 24/1

телефон 3-50-50

№ от « » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые

Администрация ГКОУ СО «Абестовская школа-интернат» доводит до Вашего сведения, что Вам необходимо явиться в школу _____ 20__ года, в _____ часов на школьный совет по профилактике правонарушений с Вашим ребенком _____ для рассмотрения Представления УУП и ПДН ММО МВД «Абестовский».

Директор

Л.М. Салимзянова

Зам. директора по УВР

Н.А. Кравченя

Социальный педагог

Т.А. Пеньковская

Ознакомлены: _____

Социальный портрет _____ класса (20 _____ - 20 _____ учебный год)

1. Классный руководитель _____
воспитатель _____
2. Количество детей _____ мальчиков
_____ девочек

3. Состоит на учете

Ф.И.О.	Вид учета (ОДН, КДН, школьный)	Название кружка или секции

4. Социальный статус обучающихся:
- дети из СРЦН г. Асбеста

Ф.И.О.	Дата рождения

- дети из СРЦН №2

Ф.И.О.	Дата рождения

- опекаемые, приемные

Ф.И.О.	Сведения об опекунах

- дети-инвалиды

Ф.И.О.	Дата рождения

- дети на домашнем обучении _____

5. Характеристика семей:

- полная семья (родные родители, отчим или мачеха) _____
- неполная семья с одной матерью _____
- _____

6. Многодетные семьи

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Количество несовершеннолетних детей в семье

7. Неблагополучные семьи

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Количество несовершеннолетних детей в семье

8. Малообеспеченные семьи

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Количество несовершеннолетних детей в семье

Рекомендации по написанию характеристики

для Управления социальной политики

- формы и успешности освоения образовательных программ, в том числе дополнительных;
- степени обеспечения потребностей в развитии несовершеннолетнего (увлечения и способности несовершеннолетнего);
- участие опекуна (попечителя) в развитии способностей несовершеннолетнего (увлечения и способности несовершеннолетнего);
- участие опекуна (попечителя) в развитии способностей несовершеннолетнего: (посещение кружков, музыкальных занятий, спорт и так далее);
- возможности опекуна (попечителя) обеспечить потребности развития несовершеннолетнего;
- сведения о социальных связях подопечного (отношения с друзьями, со сверстниками, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного);
- внешний вид несовершеннолетнего.

Характеристика в ОДН, КДН.

1. С кем проживает (фамилия, имя, отчество родителей, место работы, специальность). Указать статус семьи. Взаимоотношения между членами семьи. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего. Кто из членов семьи осуществляет контроль за обучением несовершеннолетнего, связь со школой, регулярность посещения родителями школы.
2. С какого времени обучается в школе, переводился ли из школы в школу, когда, по какой причине.
3. Каково отношение к обучению в школе, успеваемость, выполнение домашних заданий. Регулярность посещения школы.
4. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы.
5. Какими предметами интересуется. В каких кружках и секциях занимается.
6. Особенности характера. Особенности поведения в школе, семье, общественных местах. Отношение к учителям и взрослым. Взаимоотношения в классном коллективе. С кем дружит (возраст, чем характеризуется)
7. Имеет ли дурные привычки склонности. Причины отклонения от норм поведения.
8. Состояние здоровья, состоит ли на учете в психоневрологическом диспансере.
9. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда и их результаты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022