

К приказу Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от 03.12.2015 № 594-А

Устав
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.12.2015 № 594-Д «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных казенных специальных (коррекционных) образовательных учреждений Свердловской области».

Решением Асбестовского городского Совета народных депутатов от 26.07.1983 № 169 «Об открытии специальной школы для детей с задержкой психического развития» открыта школа-интернат № 5 для детей с задержкой психического развития города Асбеста.

Приказом Управления образования города Асбеста от 18.11.1997 № 167 школа-интернат № 5 для детей с задержкой психического развития города Асбеста переименована в муниципальную специальную (коррекционную) основную общеобразовательную школу-интернат № 5.

Приказом Управления образования города Асбеста от 01.11.1999 № 185 муниципальная специальная (коррекционная) основная общеобразовательная школа-интернат № 5 переименована в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей с задержкой психического развития».

Распоряжением Главы муниципального образования «город Асбест» от 21.06.2002 № 354-РГ Асбестовское муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей с задержкой психического развития» переименовано в Асбестовское муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 VII вида».

Постановлением Правительства Свердловской области от 31.03.2006 № 291-ПП «О переименовании муниципальных образовательных учреждений и утверждении уставов государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в новой редакции» Асбестовское муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 VII вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5», утвержден Устав государственного

специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5».

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.03.2010 № 446-ПП «О реорганизации и переименовании государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» и утверждении устава государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» реорганизовано путем присоединения к ней государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7», переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 588-ПП «О создании государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области путем изменения типа государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области и наделении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области полномочиями учредителя подведомственных государственных казенных и бюджетных учреждений Свердловской области» создано государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.08.2011 года № 39-д «О переименовании и утверждении уставов государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области» утвержден устав государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Асбестовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

2. Полное наименование – государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая

адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – казенное учреждение).

Сокращенное наименование – ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

3. Место нахождения казенного учреждения (юридический адрес): 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ладыженского, дом 24/1;

фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Ладыженского, дом 24/1; улица Советская, дом 4; улица Уральская, дом 63.

4. Учредителем и собственником имущества казенного учреждения является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя казенного учреждения в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению директора казенного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации казенного учреждения, а также изменению его типа.

Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

Казенное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, создано для детей с задержкой психического развития, с умственной отсталостью и со сложными дефектами.

5. Имущество закреплено за казенным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств областного бюджета Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

6. Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области, печать со своим собственным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

9. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения, типы и виды реализуемых казенным учреждением образовательных программ

10. Целями деятельности казенного учреждения является:

- 1) осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам – основная цель;
- 2) создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую, медико-социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

11. Предметом деятельности казенного учреждения является:

- 1) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 4) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов;
- 5) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями адаптированных основных общеобразовательных программ.

12. Перечень основных видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, в том числе адаптированных;
- 3) организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 4) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 5) осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 6) содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) оказание услуг по организации летнего отдыха обучающихся.

13. Перечень видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

2) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;

3) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в интернате казенного учреждения;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за казенным учреждением в установленном порядке.

14. При реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся.

15. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) торговля покупными товарами, оборудованием;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

3) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

4) оказание платных дополнительных медицинских услуг.

16. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

17. Виды реализуемых казенным учреждением образовательных программ:

1) основные образовательные программы:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы для детей, в том числе адаптированные.

18. Организация питания детей в казенном учреждении осуществляется штатным персоналом. Питание сотрудников казенного учреждения, родителей (законных представителей), сопровождающих детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья, может осуществляться на договорной основе.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности казенного учреждения, контроль за деятельностью казенного учреждения

19. Право на осуществление образовательной деятельности казенное учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

20. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом казенного учреждения.

21. К компетенции казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ казенного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития казенного учреждения;
- 8) прием обучающихся в казенное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;
 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом об образовании или законодательными актами Свердловской области;

18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Казенное учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания казенного учреждения деятельность.

23. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников казенного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников казенного учреждения.

25. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания казенного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения казенного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления казенного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе казенного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов казенного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава казенного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы казенного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению казенного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 настоящего устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте казенного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется Учредителем и Министерством финансов Свердловской области.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

29. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

Глава 4. Образовательный процесс в казенном учреждении

30. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт казенного учреждения о приеме лица на обучение.

31. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

34. Правила приема в казенное учреждение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, казенным учреждением самостоятельно.

35. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

36. Организация образовательного процесса в казенном учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной казенным учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

37. Казенное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

38. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном казенным учреждением.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Глава 5. Порядок управления казенным учреждением

39. К компетенции Учредителя в области управления казенным учреждением относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;
- 2) утверждение бюджетной сметы казенного учреждения;
- 3) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за казенным учреждением;
- 4) контроль за использованием бюджетных средств;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором казенного учреждения на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору казенного учреждения мер поощрения и взыскания;
- 6) принятие решения о предоставлении отпуска директору казенного учреждения;

7) согласование назначения руководителей филиалов и представительств казенного учреждения;

8) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации казенного учреждения по обеспечению качества образования;

9) утверждение устава казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также уставом.

40. Структуру органов управления казенного учреждения образуют:

1) директор казенного учреждения;

2) общее собрание работников казенного учреждения;

3) Совет казенного учреждения, состоящий из работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся казенного учреждения;

4) педагогический совет;

5) попечительский совет;

6) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

41. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности казенного учреждения созывается общее собрание работников казенного учреждения (далее – общее собрание).

42. К компетенции общего собрания относится:

1) избрание членов Совета казенного учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета казенного учреждения и администрации казенного учреждения о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания – постоянно.

43. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку дня заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

44. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора казенного учреждения или по заявлению одной трети работников казенного учреждения, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников казенного учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками казенного учреждения.

45. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения общего собрания;

количественное присутствие (отсутствие) работников казенного учреждения;

повестка заседания общего собрания;

ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;

принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в казенном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников казенного учреждения.

46. Каждый участник общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности казенного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания;

при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

47. В казенном учреждении создается Совет казенного учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета казенного учреждения избирается открытым голосованием на общем собрании.

Совет казенного учреждения избирается на три года. Состав Совета казенного учреждения утверждается приказом директора казенного учреждения.

К полномочиям Совета казенного учреждения относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов казенного учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности казенного учреждения;

3) организация комиссий казенного учреждения по направлениям деятельности казенного учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете казенного учреждения, который принимается общим собранием.

48. Заседание Совета казенного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета казенного учреждения. Решение Совета казенного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета казенного учреждения.

от их списочного состава. Решение Совета казенного учреждения оформляется протоколом.

49. В педагогический совет входят представители администрации казенного учреждения и педагогические работники казенного учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора казенного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

50. К компетенции педагогического совета казенного учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в казенном учреждении;
- 2) принятие плана (планов) образовательной деятельности казенного учреждения на учебный год;
- 3) рассмотрение итогов образовательной деятельности казенного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) внесение предложений в Совет казенного учреждения о представлении к награждению работников казенного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- 6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность казенного учреждения;
- 7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности казенного учреждения.

51. Заседание педагогического совета казенного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета казенного учреждения.

Решение педагогического совета казенного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета казенного учреждения от их списочного состава.

Решение педагогического совета казенного учреждения оформляется протоколом.

52. В казенном учреждении создается попечительский совет казенного учреждения (далее - попечительский совет) в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития казенного учреждения.

53. К компетенции попечительского совета относятся:

- 1) содействие привлечению средств внебюджетных источников;
- 2) содействие формированию стратегии и реализации программы развития казенного учреждения;
- 3) оценка деятельности казенного учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;
- 4) содействие сотрудничеству казенного учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;

5) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников казенного учреждения;

6) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий казенного учреждения;

7) совершенствование материально-технической базы казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

54. Состав попечительского совета формируется Советом казенного учреждения и утверждается директором казенного учреждения на неопределенный срок. Член попечительского совета вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления директору казенного учреждения и председателю попечительского совета.

55. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Заседание попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета казенного учреждения.

Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в год.

56. Членами попечительского совета могут являться:

1) представители органов государственной власти Свердловской области;

2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) представители профессиональных сообществ, работодателей;

4) представители средств массовой информации;

5) представители общественных организаций (объединений);

6) родители (законные представители) обучающихся.

57. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

58. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность казенного учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

59. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

60. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

2) применения локальных нормативных актов казенного учреждения;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

61. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников казенного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

62. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников казенного учреждения.

63. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в казенном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

64. Казенное учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор казенного учреждения, который руководит деятельностью казенного учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за ее результаты.

Директор казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Свердловской области.

С директором казенного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

65. Директор казенного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

66. В компетенции директора казенного учреждения:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными или областными законами, уставом к компетенции Учредителя;

2) без доверенности действовать от имени казенного учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, разрабатывать структуру и штатное расписание, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного учреждения и обучающимися;

3) вносить предложения по рассмотрению в казенном учреждении следующих вопросов:

- о внесении изменений в устав;
- о создании и ликвидации филиалов казенного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации казенного учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления;

о рассмотрении проектов отчетов о деятельности казенного учреждения и об использовании его имущества, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности казенного учреждения;

4) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью казенного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами казенного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом, открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

5) производить прием и увольнение работников казенного учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств казенного учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам казенного учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, Свердловской области, локальным нормативным актам казенного учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников казенного учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

67. Должностные обязанности директора казенного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор казенного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Директор казенного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в казенном учреждении.

68. Директор казенного учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению.

Директор казенного учреждения, коллегиальные органы управления казенного учреждения должны действовать в интересах казенного учреждения добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора казенного учреждения, коллегиальных органов управления казенным учреждением будут причинены убытки казенному учреждению, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

69. Казенное учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников казенного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников казенного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

70. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления казенным учреждением и при принятии казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) и действовать профессиональные союзы работников казенного учреждения (далее – представительные органы работников).

Порядок регламентации деятельности совета родителей и представительного органа работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

71. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

72. Отношения казенного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

73. Казенное учреждение в пределах имеющихся бюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

74. Обучающиеся в казенном учреждении обязаны:

- 1) выполнять устав, правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов казенного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

- 4) бережно относиться к имуществу казенного учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников казенного учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

75. Обучающиеся в казенном учреждении имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами казенного учреждения;
- 3) зачет казенным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в казенном учреждении;
- 9) обжалование актов казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой казенного учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта казенного учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

14) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

15) иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами казенного учреждения.

76. Дисциплина в казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

77. Казенное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, которое осуществляется путем получения медицинского сопровождения в пределах компетенции казенного учреждения.

78. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в казенном учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении казенным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) защищать законные права и интересы своих детей;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий устав;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) создать условия для получения детьми общего образования.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

80. К работникам казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и казенного учреждения регулируются трудовым законодательством.

81. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

82. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 83 устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

83. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 82 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

84. Директор казенного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 82 настоящего устава.

Директор казенного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

85. Размер, порядок и условия оплаты труда работников казенного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

86. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

87. Права, обязанности и ответственность работников казенного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

88. Работники казенного учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении казенным учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет казенного учреждения и другие выборные органы казенного учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений казенного учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской

Федерации об образовании и нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) на обжалование приказов и распоряжений директора казенного учреждения.

89. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

90. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

91. Работники казенного учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима казенного учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе казенного учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора казенного учреждения, решения органов управления казенным учреждением.

92. Педагогические работники казенного учреждения, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

93. Педагогическим работникам казенного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

94. Работники казенного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

95. Учебная нагрузка для педагогических работников не должна превышать 36 часов в неделю.

96. Руководство казенного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников казенного учреждения. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники казенного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной

образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

97. Руководящие и педагогические работники казенного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

98. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности казенного учреждения для работников казенного учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения

99. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Земельный участок закрепляется за казенным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

100. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

102. Финансирование казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

103. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

104. Имущество казенного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

105. Казенное учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

106. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области.

107. Казенное учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано казенное учреждение.

108. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Глава 8. Филиалы и представительства казенного учреждения

110. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

111. Филиалы казенного учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения казенного учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором казенного учреждения.

112. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

113. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором казенного учреждения доверенности.

114. Должностные обязанности руководителя филиала казенного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Глава 9. Внесение изменений в устав казенного учреждения

115. Изменения в устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

116. Изменения в устав казенного учреждения утверждаются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов

117. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

(далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

118. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

119. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников казенного учреждения, учитывается мнение Совета казенного учреждения, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

120. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

121. Локальные нормативные акты казенного учреждения утверждаются приказом директора казенного учреждения.

122. Директор казенного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников казенного учреждения, в Совет казенного учреждения.

123. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников казенного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в казенном учреждении для ознакомления.

124. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в Совет казенного учреждения в течение срока, установленного Советом казенного учреждения.

125. Совет казенного учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору казенного учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

126. Принятые локальные нормативные акты казенного учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

127. Локальные нормативные акты казенного учреждения вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора казенного учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

128. Локальные нормативные акты казенного учреждения могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Глава 11. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения

129. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

130. Реорганизация казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

131. При реорганизации казенного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации казенного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

132. В случае прекращения деятельности казенного учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Закона об образовании, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации соответствующего типа.

133. При ликвидации казенного учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

134. Имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 12. Отчетность казенного учреждения

135. Казенное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

136. Казенное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и уставом.

137. Казенное учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации казенного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику казенного учреждения. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств казенного учреждения.

№ 8 (разучит басовый)

Юридический отдел

Д. М. Миснев

