

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

Согласовано:

Председатель Совета ГБОУ СО  
«Асбестовская школа-интернат»  
Е.В. Савина Е.В. Савина  
«10» сентябрь 2021 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО «Асбестовская  
школа-интернат»

Л.М. Салимзянова  
«10» 09 2021  
Приказ №



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании логопедической помощи  
в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» (далее Положение) регламентирует деятельность школы в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими основных адаптированных общеобразовательных программ.

**1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:**

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1 Количество штатных единиц учителей-логопедов в школе определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья <sup>2</sup> (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6—12' указанных обучающихся;

2.2 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая

работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3 к Положению).

2.4 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя школы.

2.5 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.6 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.7 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.8 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.9 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.10 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается

в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.11 Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы, информационных стендов, сайта школы.

### **3. Организация логопедической помощи обучающимся при освоении основных адаптированных общеобразовательных программ**

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных адаптированных общеобразовательных программ определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

3.2 Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3 Периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:  
в 1 (дополнительном) — 1 классах — групповое занятие — 30-35 мин, индивидуальное — 15-35 мин,  
во 2 — 11 (12) классах — групповое занятие — 40 мин, индивидуальное — 20 - 40 мин.

3.5 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, не более 3-4 человек;

### **4. Документоведение**

4.1 При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно приложению 1 к данному Положению.

4.2 Срок и порядок хранения документов определяется настоящим локальным нормативным актом и составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Приложение №1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

**Документация учителя-логопеда**

1. Рабочие программы и/или календарно-тематические планы индивидуальных (подгрупповых) коррекционных логопедических занятий.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2 к  
Положению об оказании  
логопедической помощи  
**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБОУ СО  
“Асбестовская школа-интернат”  
Л.М.Салимзяновой

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я,

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

*(ФИО, класс/ группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.я.я.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«      » 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3 к  
Положению о  
об оказании логопедической помощи  
**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБОУ СО  
“Асбестовская школа-интернат”  
Л.М.Салимзяновой

от \_\_\_\_\_

## Заявление.

Я,  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, класс/группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.я.я. гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к  
Положению  
об оказании логопедической помощи

Штамп ОО

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**1. Персональные данные о ребенке:**

Ф.И.О. ребенка

дата рождения, возраст

образовательное учреждение, класс/группа

жалобы родителей

жалобы педагогов

**2. Раннее речевое развитие ребенка (гуление, лепет, первые слова, фразы; прерывалось ли речевое развитие)**

**3. Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (если оказывалась, то где и когда)**

**4. Особенности строения артикуляционного аппарата:**

губ (массивные губы, укороченные, расщелины, наличие послеоперационных рубцов, норма)

**зубов** (норма, нарушения: крупные, мелкие, редкие, частые, кривые, вне челюстной дуги, с большими промежутками, отсутствие резцов (нижних, верхних), наличие лишних зубов, нарушение зубного ряда)

---

**прикуса** (открытый передний, открытый боковой, норма)

---

**подъязычной уздечки** (укороченная, натянутая, приращенная, норма)

---

**языка** (толстый, длинный, чрезмерно короткий, норма)

---

**неба** (высокое, чрезмерно узкое, плоское, низкое, расщелина твердого неба, расщелина альвеолярного отростка, норма)

---

**челюсти** (прогенция, прогнатия, норма)

---

**зева** (увеличение миндалин, норма)

---

**5. Артикуляционная моторика** (выполнение статических артикуляционных упражнений, выполнение основных артикуляционных движений губами и языком; темп, точность, объем движений, переключаемость с одного артикуляционного положения на другое, координация движений)

---

**6. Звукопроизношение** (изолированное, в словах, во фразах; замены, искаждения, пропуски звуков, их смешение – примеры речи)

---

**7. Общее звучание речи** (внятность, понятность речи для окружающих, выразительность речи)

---

**8. Темп и ритм речи** (речевое дыхание, наличие запинок в речи)

---

---

**9.Фонематические процессы** (дифференциация звуков по акустическим признакам на уровне слова, слова; выделение заданного звука в ряду других звуков, слов, слов и в предложениях, повторение слоговых цепочек и слов, различение слов-паронимов)

---

---

---

**10.Звукобуквенный анализ слов** (выделение первого и последнего звуков в слове, определение количества и последовательности звуков в слове)

---

---

---

**11.Слоговая структура слов** (произношение слов, состоящих из двух-трех слогов без стечения согласных и со стечением согласных звуков; слов со сложной слоговой структурой)

---

---

---

**12. Состояние словаря** (понимание обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, предметный словарь (его точность и дифференцированность), наличие обобщающих слов, глагольный словарь, употребление наречий, правильное употребление слов по их значению, использование антонимов и синонимов)

---

---

---

**13. Навык словообразования** (образование существительных в уменьшительной форме, прилагательных от существительных, приставочных глаголов, названий профессий, детенышей животных)

---

---

---

**14. Грамматический строй речи** (присутствует ли фразовая речь, употребление в речи простых распространенных и нераспространенных предложений, сложных предложений, употребление предложно-падежных конструкций, образование множественного числа имен существительных, согласование имен существительных с именами прилагательными, числительными, местоимениями)

---

---

---

**15. Связная речь** (анализ составления рассказа по сюжетной картинке или серии сюжетных картин с учетом его смысловой целостности, лексико– грамматического оформления и самостоятельности в составлении)

---

---

*16. Чтение*

---

---

*17. Письмо*

---

---

*Логопедическое заключение:*

---

---

---

*Дата обследования*

---

*Подпись специалиста*

*М.П.*

Приложение № 5 к  
Положению  
об оказании логопедической помощи

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных, групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022