


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»  
  
Т.Г. Борисова  
28 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»  
  
Л.М. Салимзянова  
28 февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ  
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ  
ГБОУ СО «АСБЕСТОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

г. Асбест  
2022 г.

## **1. Термины и сокращения**

1.1. В Положении о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Сокращения:

- СУОТ – система управления охраной труда;
- СИЗ – средства индивидуальной защиты.

## **2. Цели и задачи расследования микротравм**

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки



и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

23. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **3. Обязанности работника и работодателя в случае микротравмы**

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

### **4. Первоочередные действия на месте происшествия**

4.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) является обращение пострадавшего к руководителю структурного подразделения или к медицинскому работнику.

4.2 Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или сопровождает его (при необходимости) в медицинский блок школы, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;



– информирует специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

- при обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщить о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда.

## **5. Порядок организации расследования микротравм**

5.1 Специалист по охране труда после получения информации от пострадавшего, медицинского работника о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

5.2 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом и провести осмотр места происшествия.

В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, руководитель структурного подразделения, комиссия по расследованию микротравм. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.2. Комиссия по расследованию микротравм, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.3. Комиссия по расследованию микротравм по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего положения, в течение 3 суток составляет Справку (Приложение № 1).

При этом в справке указываются:

– сведения о работнике, получившем микротравму;

– время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);

– краткие обстоятельства повреждения здоровья;

– основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

– предложения по устранению причин происшедшего.

5.4. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

## **6. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

6.1. Специалист по охране труда:

– производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 4);

– обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

– информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном

производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

– информирует пострадавшего и причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

– при необходимости разрабатывает совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда с учетом:

- обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизм оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6.2. Руководитель организации (работодатель):

– обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

– обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).



Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_ Место получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Установленное повреждение здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Освобождение от работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (до конца рабочего дня или в часах)

\_\_\_\_\_ Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств)

\_\_\_\_\_ Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_ Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись лиц, проводивших расследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Справка передана (направлена) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. специалисту по охране труда.

**Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм**

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022