

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

624260, г. Асбест, ул. имени А.П. Ладыженского, д. 24/1

Телефон: 8(34365) 35050

ПРИКАЗ

от «20» декабря 2021 г.

№ 449/од

«Об организации образовательного процесса в 1 отделении с 20.12.2021 г. по 24.12.2021 г.»

В связи с увеличением процента заболеваемости обучающихся 1 отделения и сотрудников пищеблока 1 отделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-9 классов 1 отделения ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогов опосредованно (на расстоянии) через мессенджеры Вацап, Телеграмм, связь ZOOM и др. способами. Ответственные – педагоги, классные руководители 1-9 классов.
2. Организовать психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) 1 отделения по вопросам осуществления образовательного процесса в течение всего периода образования. Ответственные – педагоги, классные руководители 1-9 классов 1 отделения.
3. 20.12.2021 г. информировать родителей (законных представителей) 1 отделения о дистанционном режиме образования на период с 20 по 24 декабря 2021 г. Ответственные – классные руководители 1-9 классов 1 отделения.
4. Организовать ежедневный мониторинг:
 - хода образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (отв.- заместитель директора по УВР);

- контроль посещаемости занятий (отв. - классные руководители 1-9 классов);
 - сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогов, участвующих в реализации АООП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Ответственные – табельщики, заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.
5. Организовать работу интернатной группы № 2 с 21.12.2021 г. по 23.12.2021 г. в обычном штатном режиме. Ответственные – воспитатели интернатной группы № 2.
 6. Организовать движение школьного автобуса в штатном режиме. Ответственные – Ожиганова Е.Ф., ответственная за БДД, Новоселов А.А., водитель.
 7. Организовать заказ продуктов, необходимых для организации питания интернатной группы № 2, в соответствии с заявками. Ответственные – Томилова Е.В., заведующий производством, Тарасова В.В., шеф-повар.
 8. Организовать обучение на дому в штатном режиме в соответствии с индивидуальным расписанием уроков. Ответственные – педагоги домашнего обучения 1 отделения.
 9. Организовать бесперебойное функционирование ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат». Ответственные – Новокрещенова Е.А., и.о. заместителя директора по АХР.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.В. Воробьева