

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от «01» сентября 2021г. № 3

Директор ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
Д.М. Салимзянова

УТВЕРЖДАЮ

«01» сентября 2021г.
(приказ от 01.09. 2021г. № 319/од)

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии Воробьева Ю.В.	Ежеквартально
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.1.	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», на последующие периоды	Директор Салимзянова Д.М. Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Январь 2021г. Январь 2022г. Январь 2023г. Январь 2024г.
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Митькиных В.А. Кравченя Н.А. Специалист по кадровому делопроизводству Халимова Е.В.	Январь 2021г. Январь 2022г. Январь 2023г. Январь 2024г.
2.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Салимзянова Д.М.	1 раз в 6 мес.

3. Совершенствование работы службы кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений

3.1. Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение, при переводе на другую должность	Специалист по кадровому делопроизводству Халимова Е.В.	В течение месяца со дня поступления на работу, перевода на другую должность
3.2. Информирование работников о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами и заявлениями о несоблюдении норм кодекса профессиональной этики работниками Учреждения	Заместители директора Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А. Митькиных В.А. Кравченя Н.А.	до 01.09.2021г. до 01.09.2022г. до 01.09.2023г. до 01.09.2024г.
3.3. В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ	Директор Салимзянова Л.М. Специалист по кадровому делопроизводству Халимова Е.В.	В течение трех дней в случае выявления
4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей)		
4.1. Общешкольное родительское собрание на тему «Права участников образовательного процесса»	Классные руководители, воспитатели, социальные педагоги Ягвкина М.С., Давыдова Ю.Л.	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2022г. Сентябрь 2023г. Сентябрь 2024г.
4.2. Просвещение родителей (законных представителей) через официальный сайт школы с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение».	Ответственный за информационный обмен Савина Е.В. Заместители директора Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А. Митькиных В.А. Кравченя Н.А.	Декабрь 2021г. Декабрь 2022г. Декабрь 2023г. Декабрь 2024г.
4.3. Организация мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители, воспитатели, социальные педагоги Ягвкина М.С., Давыдова Ю.Л.	до 09.12.2021г. до 09.12.2022г. до 09.12.2023г. до 09.12.2024г.
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей.	Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А.	Декабрь, май 2021г. Декабрь, май 2022г. Декабрь, май 2023г.

4.5.	Включение в повестку родительских собраний, заседаний родительских комитетов вопросов по антикоррупционному просвещению обучающихся.	Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А.	Декабрь, май 2024г. Сентябрь, май 2022г. Сентябрь, май 2023г. Сентябрь, май 2024г.
4.6.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правовой культуры обучающихся.	Классные руководители, воспитатели, социальные педагоги Ягвкина М.С., Давыдова Ю.Л.	Декабрь 2021г. Декабрь 2022г. Декабрь 2023г. Декабрь 2024г.
4.7.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.	Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А.	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2022г. Сентябрь 2023г. Сентябрь 2024г.
4.8.	Разработка памяток для родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А.	До 30.05.2021г. До 30.05.2022г. До 30.05.2023г. До 30.05.2024г.
4.9.	Проведение классных и воспитательских часов для формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся по темам: «Наши права - наши обязанности» «Коррупция – способы противодействия» «Коррупция и ее последствия» «Источники и причины коррупции» «Закон и необходимость его соблюдения» «Зачем нужна дисциплина» «Откуда берется коррупция?» «Преимущество соблюдения законов» «Российское законодательство против коррупции» «Боремся с коррупцией» «Есть такая профессия - защищать закон и порядок» «Коррупционное поведение: возможные последствия» Классный час – увлечение для обучающихся 1-11 классов: «Интересная история про взятку» «По законам справедливости»	Классные руководители, воспитатели	Ежемесячно в срок до 31 числа

	<p>«Быть честным»</p> <p>«Откуда берутся запреты»</p> <p>«Что такое подкуп?»</p> <p>«Коррупция как противоправное действие»</p> <p>Классный час – рассуждения на тему: «Борьба с коррупцией бесполезна?», «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?»</p> <p>Беседа - диалог с 1-4 классами на тему «Что такое хорошо и что такое плохо», «О жадности».</p> <p>Дискуссии для 8-11 классов на тему: «Жизнь дана на добрые дела», «Коррупция в мире и в России», «Требования к человеку, обличенному властью».</p>		
4.10.	Конкурс рисунков на тему «Коррупция глазами ребенка»	Классные руководители, воспитатели	Апрель 2021г. Апрель 2022г. Апрель 2023г. Апрель 2024г.
4.11.	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции «Твое отношение к коррупции?»	Классные руководители 5-9 классов	Апрель 2021г. Апрель 2022г. Апрель 2023г. Апрель 2024г.
4.12.	Организация бесед с обучающимися 2-4 классов по теме «Я и общество» на уроках окружающего мира.	Классные руководители 2-4 классов	Октябрь 2021г. Октябрь 2022г. Октябрь 2023г. Октябрь 2024г.
4.13.	Организация библиотечных уроков для обучающихся 2-5 классов. Организация книжной выставки для обучающихся 1-4 классов на тему: «Мы за честную жизнь!», «Где и почему процветает коррупция».	Библиотекарь Ячменева Г.А. Швецова С.С.	Сентябрь, декабрь, май 2021г. Сентябрь, декабрь, май 2022г. Сентябрь, декабрь, май 2023г. Сентябрь, декабрь, май 2024г.
4.14.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (беседы, встречи, собрания)	социальные педагоги Ягловкина М.С., Давыдова Ю.Д.	Сентябрь, май 2021г. Сентябрь, май 2022г. Сентябрь, май 2023г.

4.15.	Организация просветительских мероприятий, направленных на информирование родителей (законных представителей) о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.						
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников образовательной организации									
5.1.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции	Специалист по кадровому делопроизводству Халимова Е.В.	В течение 30 дней со дня принятия на работу						
5.2.	Систематическая разъяснительная работа для работников Учреждения по противодействию коррупции	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.						
5.3.	Размещение и обновление информационного материала по антикоррупции на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В.	По мере обновления информации						
5.4.	Проведение методических семинаров, совещаний, учебы по вопросам противодействия коррупции для работников	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.						
5.5.	Организация и проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.						
5.6.	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.						
5.7.	Проведение совещаний с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной тематики	социальные педагоги Ягловкина М.С., Давыдова Ю.Л.	Сентябрь, май 2021г. Сентябрь, май 2022г. Сентябрь, май 2023г. Сентябрь, май 2024г.						
5.8.	Организация обратной связи, рассмотрение поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Жезлова Ж.Н., делопроизводитель	По мере поступления обращений						

5.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	Директор Салимзянова Л.М. Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Август, декабрь, май 2021г. Август, декабрь, май 2022г. Август, декабрь, май 2023г. Август, декабрь, май 2024г.
5.10.	Участие в учебно-методических семинарах для педагогических работников в области противодействия коррупции	Директор Салимзянова Л.М. Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	2021-2024гг
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	До 31.12. 2021г. До 31.12. 2022г. До 31.12. 2023г. До 31.12. 2024г.
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С. Комиссия по закупкам	Ежеквартально
6.3.	Осуществление контроля за выполнением работ, оказание услуг в Учреждении по договорам	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	По мере выполнения работ
6.4.	Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Август, февраль 2021г. Август, февраль 2022г. Август, февраль 2023г. Август, февраль 2024г.
6.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Август, февраль 2021г. Август, февраль 2022г. Август, февраль 2023г. Август, февраль 2024г.
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор Салимзянова Л.М.	До 01.07.2021г. До 01.07.2022г.

	государственного образца выпускникам Учреждения	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	До 01.07.2023г. До 01.07.2024г.
6.7.	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ГВЭ в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Во время проведения промежуточной аттестации и ГВЭ
7. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечения прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.			
7.1.	Организация личных приемов директором по вопросам противодействия коррупции	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно
7.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Ответственный за информационный обмен Савина Е.В.	По мере обновления информации
7.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно
7.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: мониторинг качества образования, предоставление педагогической ответственности инновационного опыта педагогических работников.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
7.5.	Работа горячей линии с административной школой для звонков по фактам проявлений коррупционных правонарушений	Делопроизводитель Жезлова Ж.Н.	Постоянно
7.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Директор Салимзянова Л.М.	По мере поступления обращений