

Принято

Председатель Совета

ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

Савина Е.В. Савина

«31» августа 2020 г.

Протокол № 3

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

Салимзянова Л.М. Салимзянова

«26» августа 2020 г.

Приказ № 204-1/20



Положение о Совете школы

I. Общие положения

1. Совет Школы (далее - "Совет") ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» (далее - "Школа") является выборным представительным органом школы и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", применяемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

II Структура Совета, порядок его формирования

5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- работников школы младшего обслуживающего персонала;
- педагогов школы.

В состав совета входит также директор школы и председатель выбранного профсоюзного органа.

6. Члены Совета из числа родителей избираются общешкольным родительским комитетом.

7. Члены совета из числа педагогов избираются на общем собрании работников образовательной организации.

8. Члены Совета, представляющие интересы работников младшего обслуживающего персонала школы, избираются на общем собрании работников образовательной организации.

9. Совет избирается открытым голосованием, сроком на три года.

III. Компетенция Совета.

10. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирование труда её работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

11. Совет осуществляет полномочия:

11.1. Принимает программу развития, а так же локальные акты школы.

11.2. Рассматривает вопросы организации образовательного процесса, развитие учебно-методической и материально – технической оснащённости учреждения.

11.3. Организует комиссии в образовательной организации по направлениям деятельности учреждения, создает конфликтную комиссию.

11.4. Вносит предложения в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.

11.5. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения школы (в пределах выделяемых средств);
- создание в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» .

11.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. Организация деятельности Совета

12. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат». Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседания Совета созываются председателем совета. Правом созыва обладает также директор школы.

15. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

16. Первое заседание Совета открывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

17. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

18. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

19. Заседание Совета ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения.

20. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

21. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

23. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию совета, в следующих случаях:

- при отсутствии необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- если принятое решение совета противоречит законодательству, уставу школы, иным локальным актам;
- если решение принятое Советом, находится за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

24. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации.

25. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

26. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов).

27. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением и регламентом (Приложение №1).

Приложение 1
к Положению о Совете школы

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

- Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- **Организация работы Совета Школы**
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.
- Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- На заседании Совета ведется протокол.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

- **Права и ответственность члена Совета Школы**

Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
 - Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
-
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
 - Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
 - Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
 - Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (посредством выборов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022