

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

Савина Е.В. Савина Е.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

«14» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Асбестовская школа-интернат»

Л.М. Салимзянова

«14» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» по
адаптированным основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего образования
и адаптированным основным общеобразовательным программам
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

г. Асбест, 2020 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - ст. 35 Закона РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Законом Российской Федерации № 283-ФЗ от 21.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».
2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам производится за счет бюджетных ассигнований учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.
4. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение основного общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
5. Прием на обучение в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте: по достижении детей возраста восьми лет прием в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» согласуется с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
6. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» детям, указанным в:

- ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ст. 35 Закона РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ст. 25 ч. 35 ФЗ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Закона Российской Федерации № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - адаптированная основная общеобразовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.
 9. Прием в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 10. В приеме в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
 11. ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых и других классах.
 12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
 13. Руководитель ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 14. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с: 1) уставом школы; 2) лицензией на осуществле-

- ние образовательной деятельности; 3) свидетельством о государственной аккредитации; 4) адаптированными основными общеобразовательными программами.
15. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
 16. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
 17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 14 Порядка, подаются одним из способов: 1) лично в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»; 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием официального сайта школы; с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.
 18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - 2) дата рождения ребенка или поступающего;
 - 3) адрес места жительства (пребывания) ребенка или поступающего;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства (пребывания) родителей (законных представителей);
 - 6) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) или поступающего;
 - 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида;
 - 8) согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
 - 9) язык образования;
 - 10) факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
 - 11) согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.
 19. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и школьном сайте ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».
 20. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
 - справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - при посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» родитель (законный представитель) или поступающий предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов;
 - родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ;
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 22. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
 23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» и родителю (законному представителю) или поступившему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.
 24. ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
 25. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая, предусмотренного п. 13 Порядка).
 26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) или поступившим документы (копии документов).

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Асбестовская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные
программы»
Салимзяновой Лилии Мансуровне

от _____
Ф. И. О. матери (законного представителя)
проживающей по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Телефон, e-mail _____

от _____
Ф. И. О. отца (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) принять _____

« _____ » _____ г.р. в _____ класс. Адрес места жительства

(пребывания) _____

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития на родном (_____) языке. Я ознакомлен с созданными специальными условиями для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии по заключению ПМПК и ИПР ребенка-инвалида.

« _____ » _____ 20 _____ год.

Подпись родителей _____ (_____)

_____ (_____)

С Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

С Лицензией ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

Со Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

С реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями (задержка психического развития) ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
обучающегося (воспитанника)

Я. _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные и статус законного представителя несовершеннолетнего - **мать, отец, опекун, попечитель** или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо **лица**, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
 - Год, месяц, дата рождения;
 - Юридический и фактический адрес проживания обучающегося (воспитанника);
 - Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта);
 - Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
 - Класс;
 - Фото для личной карты обучающегося;
 - Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
 - ФИО родителей (законных представителей), документы родителей (законных представителей) находящиеся в личной карте обучающегося (воспитанника);
 - Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
 - Вид реализуемой программы (адаптированная основная общеобразовательная программа);
 - Информация о выпускниках, о результатах итоговой аттестации и трудоустройстве.
- необходимых государственному бюджетному образовательному учреждению Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в целях формирования РИС (Региональной информационной системы) - сбора полной, достоверной и актуальной информации об условиях получения образования, достижениях образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации, необходимой для организации и проведения мониторинговых и аттестационных мероприятий, анализа результатов образования и контроля за соблюдением прав образовательного процесса на территории Свердловской области.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **ознакомлен(а)**.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных **ознакомлен(а)**.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

/ _____ /
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директора государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Асбестовская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные
программы»
Салимзяновой Лилии Мансуровне

от _____
Ф. И. О. матери (законного представителя)
проживающей по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Телефон, e-mail: _____

от _____
Ф. И. О. отца (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) принять _____

« ____ » _____ г.р. в ____ класс. Адрес места жительства

(пребывания) _____

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на родном (_____) языке. Я ознакомлен с созданными специальными условиями для организации обучения и воспитания моего ребенка с заключением ПМПК и ИПР ребенка-инвалида.

« ____ » _____ 20 ____ год.

Подпись родителей _____ (_____)

_____ (_____)

С Уставом ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

С Лицензией ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

С реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями (умственная отсталость) ГБОУ СО «Асбестовская школа – интернат» ознакомлен (а) _____.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
обучающегося (воспитанника)

Я, _____

(фамилия; имя, отчество, паспортные данные и статус законного представителя несовершеннолетнего - **мать, отец, опекун, попечитель** или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо **лица**, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
 - Год, месяц, дата рождения;
 - Юридический и фактический адрес проживания обучающегося (воспитанника);
 - Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта);
 - Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;
 - Класс;
 - Фото для личной карты обучающегося;
 - Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
 - ФИО родителей (законных представителей), документы родителей (законных представителей) находящиеся в личной карте обучающегося (воспитанника);
 - Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
 - Вид реализуемой программы (адаптированная основная общеобразовательная программа);
 - Информация о выпускниках, о результатах итоговой аттестации и трудоустройстве.
- необходимых государственному бюджетному образовательному учреждению Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в целях формирования РИС (Региональной информационной системы) - сбора полной, достоверной и актуальной информации об условиях получения образования, достижениях образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации, необходимой для организации и проведения мониторинговых и аттестационных мероприятий, анализа результатов образования и контроля за соблюдением прав образовательного процесса на территории Свердловской области.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **ознакомлен(а)**.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных **ознакомлен(а)**.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

/ _____ /
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка

о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О) _____

_____ (год рождения) _____

регистрационный № заявления _____.

Приняты следующие документы:

1. Заявление по установленной форме.
2. Копия заключения ПМПК.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия паспорта заявителя.
5. Справка с места жительства ребенка.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Другие документы _____

Дата _____

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022