

Договор  
на библиотечное обслуживание коллектива  
(дополнение к Договору сотрудничества)

г. Асбест

«01» января 2021 г

Центральная детская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице зам.директора Соколовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа-интернат; реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», действующей на основании Устава школы, в лице директора школы Салимзяновой Лилии Мансуровны, именуемый в дальнейшем «Пользователь», «Коллектив» - с другой, заключили договор о нижеследующем:

1. Библиотека обязуется:

1.1. Предоставлять Пользователю во временное пользование документы библиотечного фонда на безвозмездной основе, а Пользователь обязуется в установленные сроки возвращать полученные документы библиотечного фонда Библиотеки.

1.2. Подбирать литературу и иные документы, используя единый фонд Библиотеки по мере поступления запросов от Пользователя;

1.3. Использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки;

1.4. Изучать интересы и потребности учащихся;

1.6. Содействовать воспитанию у учащихся культуры чтения, выработать навыки пользования библиотекой и книгой, потребность в систематическом чтении и повышении культурного уровня.

2. Пользователь обязуется:

2.1. Определить (назначить) представителя Коллектива, ответственного за получение и своевременный возврат документов библиотечного фонда в Библиотеку. В случае замены ответственного представителя Коллектива Пользователь обязан ставить в известность об этом Библиотеку;

2.2. Обеспечить сохранность документов фонда Библиотеки, не допуская их порчи. Коллектив несет ответственность перед Библиотекой за утрату или повреждение документов библиотечного фонда. В случае утери документа библиотечного фонда Коллектив обязан вернуть такой же или заменить его другим, признанным Библиотекой равноценным по содержанию и стоимости;

2.3. Обеспечить своевременную сдачу получаемых из Библиотеки документов библиотечного фонда;

2.4. Вести учет внутриколлективного книгообмена.

3. Адреса и реквизиты сторон

МБУК «Централизованная  
библиотечная система» АГО  
Центральная детская библиотека  
г.Асбест, ул. Мира, 12  
Тел. 2-78-86  
Зам. директора

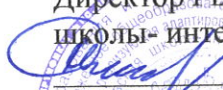
  
Т.А. Соколова  
«01» 01 2021



ГБОУ СО «Асбестовская школа-  
интернат

г.Асбест, ул.Ладыженского, 24/1  
Тел. 3-50-50

Директор ГБОУ СО «Асбестовской  
школы-интернат»

  
Л.М. Салимзянова  
«11» 01 2021

