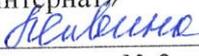


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Принято
Председатель Совета

ГБОУ СО «Асбестовская школа-
интернат»
 Е.В. Савина
Протокол № 3 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СО «Асбестовская
школа-интернат»



Л.М.Салимзянова

Приказ № 204-1/од от «26» августа 2020 г.

Положение о школьном методическом объединении (ШМО)

I. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности ШМО руководствуются Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными правовыми актами школы и настоящим Положением.
- 1.2. ШМО является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», объединяющим учителей по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих по одному предмету или по одной образовательной области; возглавляется учителем-предметником высшей или I квалификационной категории. Состав руководителей ШМО ежегодно утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШМО являются дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы, методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются педагогическим советом.
- 1.7. Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам, соответствующим образовательной области, по форме обучения – очная, домашняя.
- 1.8. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

II. Цели и задачи деятельности ШМО

- 2.1. Цель ШМО: создание условий для творческой работы педагогов в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и

формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2. Задачи ШМО:

- обеспечивать освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания, обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности ШМО

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах, формах организации учебно-воспитательной деятельности, повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.

3.6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в выпускных классах, промежуточного контроля в 2 – 9 классах.

3.8. Организация эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя; руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, творческими коллективами педагогов.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

IV. Структура и организация деятельности ШМО

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, его заместителями; координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2. ШМО организует свою работу в соответствии с годовым планом образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022