

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
«Асбестовская школа-интернат»
Л.М. Салимзянова
«10» января 2020 г.
Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
10.01.2020 г. №12/од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №3

лица, ответственного за работу по обеспечению технического состояния и эксплуатацию транспортных средств в организации (механика)

I. Общие положения

1. Лицо, ответственное за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств назначается приказом директора школы.
2. Лицо, ответственное за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, руководствуется положениями, инструктивными материалами, приказами и указаниями руководства организации, законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности

1. Обеспечивает безаварийную и надежную работу транспортных средств на линии, его исправное состояние, выпуск его на линию и определение неисправностей при приеме с линии по окончании работы.
2. Контролирует правильную эксплуатацию транспортных средств, осуществляет технический надзор за состоянием транспортных средств на линии, выявляет причины неисправностей и принимает меры к их устранению.
3. Организовывает передачу транспортных средств в ремонтные мастерские и принимает его в эксплуатацию с контролем выполненных работ.
4. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по техническому обслуживанию транспортных средств согласно графиков ТО.
5. Оформляет документацию на ремонт транспортных средств с повреждением аварийного характера.
6. После окончания работы контролирует постановку транспортных средств на места хранения.
7. Принимает непосредственное участие в проведении технического осмотра транспортных средств.
8. Вносит предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, управляющих транспортными средствами.
9. Осуществляет ежедневный технический осмотр транспортных средств, выходящих на линию и возвращающихся на места хранения.

10. Осуществляет контроль за спидометровым хозяйством.

11. Осуществляет проверку при выезде на линию у лиц, управляющих транспортными средствами, документов на право управления данным транспортным средством и документов на него.

III. Права

1. Не выпускать на линию транспортные средства с техническими неисправностями.
2. Не принимать из ТО и ТР транспортные средства с невыполненным объемом работ.
3. Запрещать выпуск на линию транспортных средств не прошедшего периодический осмотр или незарегистрированного в установленном порядке.
4. Планирует работы по проведению планового технического обслуживания транспортных средств, согласно рекомендациям завода-изготовителя.

IV. Ответственность лица, ответственного за работу по обеспечению технического состояния и эксплуатацию транспортных средств в организации (механика)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____