

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Асбестовская школа-интернат»
Л.М. Салимзянова
«10» января 2020 г.
Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
10.01.2020 г. №12 /од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №6

лица, управляющего легковым автомобилем

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автомобиле в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат».
2. Под термином "Водитель" имеется в виду непосредственный штатный водитель организации или другой сотрудник, эксплуатирующий в служебных целях, на постоянной или временной основе автомобиль организации или автомобиль, находящийся в распоряжении организации.
3. Настоящая Инструкция действует в отношении сотрудников, эксплуатирующих личные автомобили в служебных целях.
4. Водитель обязан знать:
 - Правила дорожного движения, административную ответственность за их нарушение.
 - Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.).
 - Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.
 - Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).
 - Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Правила и нормы охраны труда.

II. Обязанности

1. Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель (сотрудник, управляющий

автомобилем) обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.
3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.
5. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
6. Строго выполнять все распоряжения руководителя организации и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.
7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.
10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество отработанного времени.
11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.
12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным Образовательной организации в текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу. В случае служебной необходимости водитель (сотрудник, управляющий автомобилем) может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

III. Права

1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.
2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

IV. Ответственность

1. Водитель служебного автомобиля(сотрудник, управляющий автомобилем) несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – и уголовную) ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя;
- Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач;
- Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам;
- Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины;

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____

«__» _____ 20____ / _____