

**Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2020 года
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Асбестовская школа-интернат»,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6

1. Организационные мероприятия

1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Воробьева Ю.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии, Жезлова Ж.Н., делопроизводитель, секретарь комиссии	<p>Проведено три заседания комиссии: 22.01.2020г. (О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год; о контроле за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения за 1 квартал 2020 года; об утверждении Плана работы Комиссии на 2020 год; о принятии локальных актов по противодействию коррупции: «Порядок информирования работниками ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений», «Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами», «Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности», «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», от формальных и неформальных санкций»), 27.04.2020г. (О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в 1 квартале 2020 года, о</p>	Выполнено в полном объеме
------	--	---------------	---	--	---------------------------

				результатах инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2020 года, об осуществлении контроля за привлечением в соответствии документов по противодействию коррупции), 07.09.2020г. (О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения нужд учреждения за второй квартал 2020 года, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I и 2 квартале 2020 года, о результатах мониторинга наличия родственных связей в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»).	
--	--	--	--	--	--

2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

2.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении. Разработка плана по противодействию коррупции на последующие периоды	до 30.01.2021	Воробьева Ю.В., зам. директора по УВР	Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378, в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (приказ от 30.11.2018г. № 469/од). Внесены изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (приказ от 30.08.2019г. № 246/од).	Запланировано выполнение до 30.01.2021г.
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь 2020г. Сентябрь 2020г.	Воробьева Ю.В., зам. директора по УВР, Халимова Е.В., специалист по кадровому делопроизводству	Проведен анализ должностных обязанностей работников ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат», коррупционные проявления не выявлены.	Выполнено в полном объеме
2.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Июнь 2020г.	Воробьева Ю.В., зам. директора по УВР	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат». Наличие коррупционной составляющей при экспертизе	Выполнено в полном объеме

				не выявлены.	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции образовательной организации.	По мере поступления информации	Социальные педагоги Пеньковская Т.А. Елькина М.С.	В январе, феврале 2020 года проведена встреча обучающихся с представителем МВД «Асбестовский» по теме «Правовая ответственность».	Выполнено в полном объёме
3.2.	Встречи педагогического коллектива и сотрудников образовательной организации с сотрудниками правоохранительных органов	Январь, февраль 2020г.	Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А.	Встречи обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов (сотрудниками КДН, ОДН, сотрудниками Госпожнадзора, ГИБДД, сотрудниками МБУ АГО «Центр Спасения», сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии).	Выполнено в полном объёме
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
4.1.	Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления обращений	Жезлова Ж.Н., делопроизводитель	Обращений о коррупционных проявлениях в I квартале 2020 года не зарегистрировано.	Выполнено в полном объёме
4.2.	Информационная обеспеченность на официальном сайте школы «Противодействие коррупции».	По мере обновления информации	ответственный за информационный обмен Савина Е.В.,	На сайте http://5ashb.uptalschool.ru ведется постоянная рубрика «Противодействие коррупции», в котором размещены Положения, приказы, отчеты, План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы и др. Также на сайте ведется рубрика «Антикоррупционное просвещение», на котором размещены просветительские материалы, направленные на борьбу с проявлениями коррупции, видеоролики антикоррупционной направленности и др.	Выполнено в полном объёме
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Салимзянова Л.М., директор, Заместители директора по УВР Воробьёва Ю.В.,	Личный прием граждан организован и ведется в рабочее время администрацией учреждения, проводятся разъяснительная работа и консультирование граждан и обучающихся по возникающим вопросам. Фактов коррупции не	Выполнено в полном объёме

			Клепикова Л.А.	выявлено.	
4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	Жезлова Ж.Н., делопроизводитель	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе в общем отделе. Фактов коррупции за 1 квартал 2020 года не выявлено.	Выполнено в полном объеме
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (в дистанционном режиме).	Май 2020г.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В., Клепикова Л.А.	Проведение социологического исследования (опроса) среди родителей по теме: «Удовлетворенность качеством получения дистанционного образования».	Выполнено в полном объеме
4.6.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: мониторинг качества образования, предоставление педагогической ответственности инновационного опыта педагогических работников.	1 и 2 и 3 квартал 2020 года	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Проводится мониторинг качества образования. Проводится самонализ деятельности учреждения в целом. На официальном сайте учреждения представлены образовательные программы. Проводится взаимопосещение открытых уроков согласно утвержденного графика.	Выполнено в полном объеме
4.7.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца выпускникам учреждения	Июнь 2020г.	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Ведется журнал регистрации выдачи документов государственного образца, оценок выставленных педагогами.	Выполнено в полном объеме 04.06.2020г.
5. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации					
5.1.	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	В учреждении имеется информационный стенд «Антикоррупция», который заполнен актуальной информацией по вопросам противодействия коррупции. Также для сотрудников проводятся консультации по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
5.2.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции	Март 2020г. Май 2020г. Сентябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	06.03.2020г. Был проведено методическое совещание с работниками по вопросам противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме
6. Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательной организации					

<p>6.1. Проведение классных и воспитательских часов для формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся по темам: «Легко ли быть честным» «Мои права» «Я - гражданин» «Источники и причины коррупции» «Что такое взятка» «Что такое подкуп» «Что такое коррупция» «Откуда берется коррупция» «Закон и необходимость его соблюдения» «Зачем нужна дисциплина» Классный час – увлечение для обучающихся 1-9 классов: «Интересная история про взятку» «По законам справедливости» «Быть честным» Классный час – рассуждения на тему: «Коррупция: выигрывает или проигрывает?».</p>	<p>17.01.2020г. 31.01.2020г. 28.02.2020г. 16.03.2020г. 13.04.2020г. 30.04.2020г. 11.05.2020г. 20.05.2020г. 29.05.2020г. 08.09.2020г. 23.09.2020г.</p>	<p>Классные руководители, воспитатели, социальные педагоги Пеньковская Т.А., Елькина М.С., заместители директора по УВР: Воробьева Ю.В., Клепикова Л.А.</p>	<p>Все запланированные мероприятия в 1 и 2 квартале 2020 года выполнены в полном объеме. Во втором квартале все запланированные мероприятия проведены в дистанционном режиме. В 3 квартале все запланированные мероприятия проведены в каждом классе индивидуально. Охват обучающихся 327 человек.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
<p>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p>				
<p>7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.,</p>	<p>Все запланированные работы в 1, 2 и 3 квартале 2020г.проведены в срок и в полном объеме согласно утвержденным локальных смет. Работы приняты по актам приемаки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
<p>7.3. Ежеквартальный отчет о финансово-хозяйственной</p>	<p>До 25 числа, следующего за</p>	<p>Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.,</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции заслушивает отчеты главного бухгалтера по</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

Деятельности.	отчетным периодом		результатам деятельности учреждения	финансово-хозяйственной
---------------	-------------------	--	-------------------------------------	-------------------------

Директор школы



Л.М. Салимзянова

Вывод: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» на 2018-2020 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в Учреждении, не выявлены. Выполнено в полном объеме в установленные сроки все запланированные мероприятия;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Запланировано к исполнению в следующие периоды – 0 мероприятия.