

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

624260, г. Асбест, ул. им. А.П. Ладыженского, д. 24/1, ул. Советская, д. 4, ул. Уральская, д. 63.
Телефон 8(34365)3-50-50

ПРИКАЗ

от «24» августа 2020 г.

№ 200/од

«Об обеспечении эпидемической безопасности обучающихся»

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Роспотребнадзора РФ от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03, № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письмом Роспотребнадзора РФ от 10.08.2020 г. № 02/16335-2020-24 «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году», а также информационным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.08.2020 г. № 02-01-82/9268 «Об обеспечении эпидемической безопасности обучающихся при подготовке к 2020-2021 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в 2020-2021 учебном году, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20. Ответственные – все сотрудники образовательной организации. Срок – постоянно.
2. Обеспечить готовность образовательной организации к работе в осенне-зимний период 2020-2021 учебного года, завершение ремонтных работ, подготовку систем вентиляции и отопления и их функционирование в отопительный период. Ответственные – Ратникова И.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Зырянова Т.Н., заведующая хозяйством.
3. Обеспечить проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в помещениях образовательной организации. Ответственные – Ратникова И.Н.,

заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Зырянова Т.Н., заведующая хозяйством.

4. Обеспечить организацию работы «утреннего фильтра». Ответственные – Кадыкова Т.М., фельдшер 1 отделения, Мартова К.Э. – фельдшер 2 отделения.
5. Обеспечить проведение занятий физической культурой на открытом воздухе. Ответственные – учителя физической культуры Чепуштанова А.Д., Беляева Н.В., Асанова М.А., Савенко Е.В.
6. Обеспечить наличие достаточного запаса масок для персонала и дезинфицирующих средств для обработки рук. Ответственные – Ратникова И.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.М. Салимзянова