



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Асбестовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

624260, г. Асбест, ул. Дальнекенского, д. 24/1

Телефон/факс: 2-48-86

E-mail: school5asb@yandex.ru

№ 24 от «20» января 2016 года

Директора
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
Л. М. Салимзяновой

*Смущенко Ю. А. № 24
8 14.1.16 г.*

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (предлагаемая работа)
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции	22.01.2015- 23.01.2015	Заместители директора по УВР, ВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Митякиных В.А. Кравченко Н.А.	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Асбестовской СКОШИ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. 2. Знакомство педагогического коллектива с законодательством Свердловской области по противодействию коррупции. 3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. 4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	23.04.2015	Социальные педагоги Пеньковская Т.А., Елькина М.С.	1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции (ежеквартально).

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР: Воробьёва Ю.В., Клепикова Л.А., ответственный за информационный обмен Савина Е.В.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции». 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребностей качеством образовательных услуг» (анкетирование на школьном родительском комитете 14.05.2015, 100% удовлетворённость качеством образовательных услуг). 3. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения (1, III неделя месяца по средам с 11.00 до 15.00). 4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, родителей. 5. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучаю щихся и их родителей	Классные руководители, воспитатели, социальные педагоги Пеньковская Т.А., Елькина М.С., заместители директора по УВР: Воробьёва Ю.В., Клепикова Л.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах (21.09.2015 – I отделение, 22.09.2015 – II отделение). 2. Проведение классных и воспитательских часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок (08.12.2015-11.12.2015)
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения в целях предупреждения коррупции	заместитель директора по АХЧ Зырянова Т.Н., заместители директора по УВР: Воробьёва Ю.В., Клепикова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Проведение мониторинга качества и стоимости товаров (проведение аукциона). 3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств (сдача отчетности в МО и ПОО СО об использовании истраченных денежных средств, выделенных на целевые программы).

	Л.А.		<p>4. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ (май-июнь).</p> <p>5. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельствах об обучении (апрель).</p>
--	------	--	--

Вывод:

согласно Плану работы по противодействию коррупции в 2015 году из 20 мероприятий выполнено 16 мероприятий;

2 мероприятия (обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы) не проведены по причине отсутствия жалоб и обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы;

1 мероприятие, предусматривающее организацию повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары, не проведено по причине отсутствия курсов по данному направлению за 2015 год;

1 мероприятие по участию в антикоррупционном мониторинге с представлением информационного материала и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Свердловской области требует доработки и корректировки в 2016 году.
По выполнению данных мероприятий планируется проведение работы в 2016 году.

Директор школы



[Handwritten signature]

Л.М. Салимзянова