

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая**  
**адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Комиссия) создается приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Учреждение) и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

1.2. Целью Комиссии является организация и координация действий по антикоррупционной политике Учреждения, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и иных правонарушений.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

-осуществление профилактики коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

-выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;

-выработка рекомендаций и предложений для практического использования, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитание всех участников образовательного процесса в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Структура и организация деятельности Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, работники Учреждения.

2.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии ее работу возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.2. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания проводятся по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

3.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие, заместитель председателя.

3.7. Присутствие на заседаниях всех членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем Комиссии, на заседания могут приглашаться представители администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы. Также на заседания Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы (копии документов), рассмотренные на заседании Комиссии. Ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь комиссии;

3.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

-в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников Учреждения дополнительную информацию;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений, других работников для заслушивания по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении;

- вносить в пределах своей компетенции предложения директору по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования с служебному поведению во время заседания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Асбестовская школа-интернат» вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора Учреждения.