

Утверждаю:
Директор школы
Л.М. Салимзянова
30 августа 2019 год
(приказ от 30.08.2019 г. № 246/од)



План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» на 2019-2020гг

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» на 2018-2020 г.г. разработан на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
5. Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»;
- недопущение или минимизация коррупционных рисков при исполнении функций образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Асбестовском городском округе в рамках компетенции администрации ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, утвержденной приказом директора ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	1 раз в квартал
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор Салимзянова Л.М. Совет школы	Январь
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Митькиных В.А. Кравчеля Н.А.	Январь
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Салимзянова Л.М.	1 раз в 6 мес.
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции образовательной организации.	Социальные педагоги Пеньковская Т.А. Елькина М.С.	1 раз в 6 мес.
2	Встречи педагогического коллектива и сотрудников образовательной организации с сотрудниками правоохранительных органов	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	1 раз в 6 мес.
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор Салимзянова Л.М.	По мере поступления обращений
2	Встреча родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В.	1 раз в 6 мес.
3	Информационная обеспеченность на официальном сайте школы «Противодействие коррупции».	Ответственный за информационный обмен Савина Е.В.	Постоянно
4	Проведение социологического исследования среди родителей.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Декабрь, май
5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор Салимзянова Л.М.	Вторник, четверг
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно

	обращений граждан.		
7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор Салимзянова Л.М.	По мере поступления обращений
8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно в течение года
9	Проведение родительских собраний, заседаний родительских комитетов с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции.	Директор Салимзянова Л.М.	1 раз в 6 мес.
10	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Директор Салимзянова Л.М.	сентябрь
11	Привлечение родителей (законных представителей) к работе в качестве экспертов жюри на творческих конкурсах, других мероприятиях	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	По мере необходимости
12	Разработка памятки для родителей «Как противодействовать коррупции?», «Если у Вас требуют взятку»	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Февраль
13	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов «Успех без нарушений»	Заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Апрель
Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации			
1	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы-интерната: - о недопущении дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки.	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Члены комиссии	Постоянно
2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы.	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно
3	Усиление ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор Салимзянова Л.М. Члены комиссии	Постоянно
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ ГВЭ-9 и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно февраль-июнь

	ОГЭ ГВЭ-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5	Информирование педагогов и сотрудников образовательной организации о работе комиссии по противодействию коррупции, используя такие механизмы, как информационные планерки, информационные стенды.	Специалист по ОТ Новокрещенова Е.А.	Постоянно, не реже 1 раза в квартал
6	Анкетирование педагогов и сотрудников образовательной организации по вопросу проблем коррупции	Специалист по ОТ Новокрещенова Е.А.	Сентябрь Февраль
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих нормы антикоррупционного законодательства	Директор Салимзянова Л.М.	По мере необходимости
8	Контроль за работой комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогов, работников образовательной организации	Специалист по ОТ Новокрещенова Е.А.	Постоянно, 1 раз в квартал
9	Соблюдение процедуры аттестации педагогов	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Постоянно
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Постоянно
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	Постоянно
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Постоянно
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в школе-интернате	Директор, члены комиссии	Постоянно
16	Обеспечения соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, члены комиссии	Постоянно
17	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, члены комиссии	Постоянно
18	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор, члены комиссии	Ежегодно
19	Совершенствование деятельности по предоставлению услуг в сфере образования	Директор	1 раз в 6 мес.
20	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным	Директор, члены комиссии	1 раз в 6 мес.

	положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
21	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	Директор, члены комиссии	Ежегодно
22	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, члены комиссии	Ежегодно
Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательной организации			
1	Проведение классных и воспитательских часов для формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся по темам: «Легко ли быть честным» «Мои права» «Я- гражданин» «Источники и причины коррупции» «Что такое взятка» «Что такое подкуп» «Что такое коррупция» «Откуда берется коррупция» «Закон и необходимость его соблюдения» «Зачем нужна дисциплина» Классный час – увлечение для обучающихся 1-9 классов: «Интересная история про взятку» «По законам справедливости» «Быть честным» Классный час – рассуждения на тему: «Коррупция: выигрыш или убыток?».	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май
2	Проведение открытых уроков, классных часов, бесед с участием сотрудников правоохранительных органов	Социальные педагоги Пеньковская Т.А. Давыдова Ю.Л.	Октябрь, апрель
3	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Директор Салимзянова Л.М.	сентябрь
4	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции «Твое отношение к коррупции»	Классные руководители 5-9 классов	апрель
5	Организация бесед с обучающимися 2-4 классов по теме «Я и общество» на уроках окружающего мира.	Классные руководители 2-4 классов	октябрь
6	Организация библиотечных уроков для обучающихся 2-5 классов. Организация книжной выставки для обучающихся 1-4 классов на тему: «Мы за честную жизнь!», «Где и почему процветает коррупция».	Библиотекарь Ячменева Г.А. Швецова С.С.	Сентябрь, декабрь, май
7	Организация и проведения недели «Правового просвещения»	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	декабрь
8	Конкурс рисунков (плакатов) по антикоррупционной направленности «Вместе - против коррупции»	Учителя ИЗО	Февраль, март

9	Организация и проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к «Международному дню борьбы с коррупцией»: классные и воспитательские часы по темам: «Жить по совести и чести», «Справедливость и путь к ней», общественные акции.	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	9 декабря
10	Организация и проведение школьного конкурса на антикоррупционную тематику среди обучающихся образовательной организации	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	Декабрь
11	Ролевая игра «Мы за честный ГВЭ!»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Апрель, май
12	Неделя правовых знаний в школе	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Октябрь, ноябрь
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С	1 раз в 6 мес. Сентябрь, март
2	Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	1 раз в 6 мес. Август, февраль
3	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	1 раз в 6 мес. Август, февраль
4	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	1 раз в 6 мес. Июль, январь
5	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	1 раз в 6 мес. Сентябрь, март
6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельств об обучении.	Директор Салимзянова Л.М. Заместители директора Воробьёва Ю.В. Клепикова Л.А. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Февраль-июнь