



Утверждаю:
Директор школы
Л.М. Саламзянова

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» на 2016-2017 гг разработан на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Асбестовском городском округе в рамках компетенции администрации ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.
- Контроль за реализацией Плана в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» осуществляется директором школы и Советом школы, местными органами правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат» в сети Интернет: <http://5asb.ural.school.ru>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Асбестовской СКОШИ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Совет школы	Сентябрь
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Митькиных В.А. Кравченя Н.А.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Свердловской области на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Ежеквартально
3.	Проведение антикоррупционного просвещения в образовательной организации		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции образовательной организации.	Социальные педагоги Пеньковская Т.А. Елькина М.С. Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
3.2	Работа по антикоррупционному просвещению: встречи с субъектами профилактики.	Митькиных В.А. Кравченя Н.А.	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор Салимзянова Л.М.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора.	Ответственный за информационный обмен Савина Е.В.	Август, декабрь
4.3	Информационная обеспеченность на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за информационный обмен Савина Е.В.	Постоянно
4.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей	Заместители директора по УВР	Ноябрь, апрель

	качеством образовательных услуг».	Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор Салимзянова Л.М.	Вторник, четверг
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор Салимзянова Л.М.	По мере поступления обращений
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Директор Салимзянова Л.М.	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
5.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы.	Директор Салимзянова Л.М.	Постоянно
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор Салимзянова Л.М. Заместители директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары.	Директор Салимзянова Л.М. Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А.	Постоянно
5.5.	Проведение классных и воспитательских часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике.	Классные руководители, воспитатели Социальные педагоги Пеньковская Т.А. Елькина М.С.	Ежемесячно В течение года
5.6.	Проведение родительских собраний, заседаний родительских комитетов с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции.	Директор Салимзянова Л.М.	2 раза в год
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

6.1	1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Салимзянова Л.М. заместитель директора по АХЧ Зырянова Т.Н. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Салимзянова Л.М. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ.	Директор Салимзянова Л.М. Заместитель директора по УВР Воробьева Ю.В.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельств об обучении.	Директор Салимзянова Л.М. Заместители директора Воробьева Ю.В. Клепикова Л.А. Главный бухгалтер Мерзлякова Ю.С.	Март-июнь