

Утверждено на профсоюзном собрании
ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»
Протокол № 2 от «15» сентября 2017 г.

Принято на профсоюзном собрании
15 сентября 2017 г. (протокол № 2)

Председатель профсоюзной организации
ГКОУ СО «Асбестовская школа-интернат»
Т.Г. Борисова Т.Г. Борисова

Положение

о первичной профсоюзной организации государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Асбестовская школа- интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Асбестовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат») разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2 Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» (далее – первичная профсоюзная организация) является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат».

1.3. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза, Положения Асбестовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – городская организация Профсоюза), настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза и постановлений руководящих выборных органов городской организации Профсоюза.

1.4 Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» добровольное объединение членов Профсоюза.

1.5 Полное наименование первичной профсоюзной организации: Первичная профсоюзная организация (полное наименование учреждения) (далее - ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»).

Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.6. Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.7. Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной профсоюзной

организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Первичная профсоюзная организация реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.9. В ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» может быть создана не более одной первичной профсоюзной организации, за исключением обособленных структурных подразделений в ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» и в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 16 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями и задачами первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»;
- заключает от имени работников ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через городской комитет Профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;

- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренных Уставом Профсоюза.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации;

- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе;
- выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.5. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.7. Члены профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» имеют права и обязанности.

3.7.1. Права:

- все права, предусмотренные условиями трудового договора как все работники школы;
- право на содействие занятости;
- право на информацию;
- право в области охраны труда и окружающей среды;
- право на ведение коллективных договоров;
- право не быть уволенным без согласования с профсоюзным комитетом;
- право на премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности;
- право на защиту своих интересов и гарантий вышестоящими профсоюзными организациями.

3.7.2. Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения и соглашения, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих городских профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- участвовать в мероприятиях, проводимых соответствующей городской организацией Профсоюза;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.8. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзным комитетом ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» являются:

- собрание;
- профсоюзный комитет;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- контрольно-ревизионная комиссия.

4.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.1. Собрание:

- утверждает положение о первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат», вносит в него изменения и дополнения;
- вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
- формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
- избирает контрольно – ревизионную комиссию;
- избирает председателя первичной профсоюзной организации;
- формирует путем избрания (делегирования) профсоюзный комитет;
- принимает решение об образовании профсоюзного комитета;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей городской организации Профсоюза, а также делегирует своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет контрольно - ревизионной комиссии;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации по согласованию с выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом соответствующей городской организации Профсоюза;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

- 4.2.2. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 4.2.3. Дата и место проведения собрания, повестка дня объявляются членам Профсоюза не менее чем за 15 дней до установленного срока.
- 4.2.4. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 4.2.5. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, контрольно – ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании при наличии кворума.
- 4.2.6. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.
- 4.2.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат». Работа собрания протоколируется, срок текущего хранения протоколов собраний – до минования надобности, но не менее пяти лет.
- 4.2.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.2.9. В соответствии с пунктом 6 статьи 20 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат».
- Внеочередное собрание может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:
- по инициативе;
 - по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;
 - по требованию соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.
- 4.2.10. Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении собрания и установить дату его проведения.
- 4.3. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета два - три года.
- 4.3.1. Профсоюзный комитет:
- созывает собрания; организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собраний;
 - представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;
 - выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществляет профсоюзный контроль правильного начисления и своевременной выплатой заработной платы и по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат») и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;
- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- на равноправной основе с работодателем (администрацией ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат») образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда;
- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
- организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии законодательства;
- выдвигает и направляет работодателю или их представителю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решение об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;
- согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками учреждения;
- осуществляет контроль предоставления работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдения установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль выплаты компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;
- ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза о своей работе, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;
- решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующий счет городской организации Профсоюза;

- утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации, распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой;
- проводит работу по вовлечению работников ГКОУ-СО «Асбестовская школа – интернат» в члены Профсоюза и организует выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми городской организации Профсоюза;
- утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, статистические отчеты, определяет порядок хранения документов первичной профсоюзной организации;
- утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия;
- организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза;
- по предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат», если они не избраны на собрании;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы контрольно - ревизионной комиссии;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием и может делегировать отдельные полномочия председателю первичной профсоюзной организации.

4.3.2. Срок полномочий профсоюзного комитета – два (три) года.

4.3.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

4.3.4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается по собственной инициативе председателя первичной профсоюзной организации, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

4.3.5. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3.6. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации, срок текущего хранения – до минования надобности, но не менее пяти лет.

4.4. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат».

4.4.1. Председатель первичной профсоюзной организации:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» и иных организациях;
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей городской организации Профсоюз, несет персональную ответственность за их выполнения;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета;

- созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета;
- организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании;
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»;
- реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом;

4.4.2. Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет персональную ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

4.4.3. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

V. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Контрольно - ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» является самостоятельным органом, избираемым на общем профсоюзном собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. Контрольно - ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

5.3. Член контрольно - ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4. Контрольно - ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.5. Председатель контрольно - ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.6. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат».

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат», Уставом Профсоюза, Положением о городской организации Профсоюза.

6.2. Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат», обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

6.3. Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации является доля средств, образованных в соответствии с Уставом профсоюза из вступительных и ежемесячных профсоюзных взносов.

6.4. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» принимается общим собранием членов Профсоюза по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей городской организацией Профсоюза.

7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в общем собрании при наличии кворума.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о городской организации Профсоюза.

8.2. Первичная профсоюзная организация ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат» обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган городской организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

8.3. Местонахождение первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Асбестовская школа – интернат»: Свердловская область, город Асбест, улица Советская, дом 4, телефон 8(343 65) 3-50-55-(207).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Салимзянова Лилия Мансуровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022